

La **DIMACO S.A.S. di Marrale Carmelo & C.**, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, vuole:

- ⇒ considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- ⇒ sensibilizzare i propri **FORNITORI** per quanto riguarda aspetti legati alla responsabilità sociale;
- ⇒ considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale.

La **DIMACO S.A.S. di Marrale Carmelo & C.**, ha recepito i seguenti principi etici:

Lavoro Infantile: È vietato l'impiego di lavoratori in età scolare (scuola dell'obbligo), e in ogni caso di età inferiore ai 16 anni.

Lavoro Obbligato: È vietato ottenere una prestazione lavorativa sotto minaccia di qualsiasi natura

Salute e Sicurezza: È necessario garantire la formazione del personale per la sicurezza e la prevenzione degli infortuni.

Libertà di associazione e diritto di contrattazione collettiva: È garantito il diritto alla libertà d'associazione, d'iscrizione a un sindacato, senza nessuna discriminazione per i rappresentanti e gli iscritti al sindacato.

Discriminazione: È vietato favorire o penalizzare professionalmente un lavoratore per razza, sesso, orientamento sessuale, ceto sociale, nazionalità, fede religiosa, invalidità, appartenenza sindacale o politica.

Pratiche Disciplinari: È vietata qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica, violenza verbale.

Orario di Lavoro: È garantito il rispetto degli orari di lavoro ordinario e straordinario e dei turni di riposo secondo gli accordi contenuti nei CCNL.

Retribuzione: È garantito il rispetto degli accordi salariali previsti dai CCNL, con pagamento degli straordinari in busta paga e versamento dei contributi previdenziali.

A tale fine costituiscono impegni formali:

- a) conformarsi a tutti i requisiti dello standard SA 8000;
- b) soddisfare o superare i requisiti e i principi della norma, i requisiti legali pertinenti e altri requisiti pertinenti;
- c) conformarsi a tutte le Normative e Leggi vigenti nazionali ed internazionali incluse le convenzioni ILO, nonché agli altri requisiti ai quali l'Organizzazione aderisce, ivi inclusi il D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni relativamente alla sicurezza sul posto di lavoro ed il Regolamento UE 2016/679 dell'Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
- d) riesaminare regolarmente la propria politica al fine di un miglioramento continuo, prendendo in considerazione i cambiamenti nella legislazione, nei requisiti del proprio codice di condotta, e ogni altro requisito aziendale;
- e) affrontare i rischi che provoca, contribuisce a provocare o a cui è direttamente collegata attraverso le sue operazioni o relazioni commerciali con misure commisurate alla loro gravità e probabilità;
- f) dare priorità alle soluzioni che prevengono gli impatti negativi sia a breve che a lungo termine;
- g) comportarsi in modo etico e con integrità nel rispetto dello Standard di riferimento;
- h) definire e mantenere sistemi di gestione integrati per garantire la coerenza nel soddisfare i requisiti dello Standard di riferimento;

- i) provvedere affinché la propria politica sia efficacemente documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata, e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi l'alta direzione, i dirigenti, i manager, i responsabili e l'organico operativo, sia esso direttamente assunto dall'azienda, abbia un contratto con, o in altro modo rappresenti l'azienda;
- j) rendere la propria politica pubblicamente disponibile, in forma e modo accessibili ed efficaci, alle parti interessate, su richiesta;
- k) mantenere la consultazione e rispondere alle aspettative dei lavoratori e delle altre parti interessate, anche cercando di impegnarsi nel dialogo sociale;
- l) considerare i rischi per il personale quando si effettua la pianificazione aziendale e impegnarsi a mitigare gli impatti associati; e
- m) migliorare continuamente le proprie prestazioni e i sistemi di gestione relativi allo Standard di riferimento;
- n) richiedere ai partner commerciali riguardante il rispetto dei principi dello Standard di riferimento, dei requisiti legali e di altri requisiti pertinenti;
- o) condurre una due diligence dei partner commerciali;
- p) affrontare i modi in cui l'organizzazione causa, contribuisce o è collegata all'incapacità dei partner commerciali di soddisfare le aspettative di cui sopra.; e
- q) stabilire aspettative chiare per la conclusione dei rapporti con i partner commerciali, compreso un adeguato coinvolgimento e una valutazione dei rischi per il personale prima di porre fine ai rapporti commerciali

Per assicurare il rispetto dei principi etici la **DIMACO S.A.S. di Marrale Carmelo & C.**, utilizza i seguenti **strumenti**:

- ☞ mantiene Sistemi di Gestione Qualità / Ambiente / Sicurezza e Responsabilità Sociale conformi rispettivamente alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, SA 8000;
- ☞ definisce compiti e responsabilità in merito alla SA 8000;
- ☞ esegue "Audit Interni" per rimuovere tempestivamente, cause di difformità rispetto ai requisiti della SA 8000;
- ☞ forma il personale in merito alla Responsabilità Sociale;
- ☞ sensibilizza le parti interessate in merito alla Responsabilità Sociale;
- ☞ redige e pubblica annualmente del Bilancio SA 8000.

Gli **strumenti** individuati come necessari al conseguimento dei propri obiettivi interessano l'intera organizzazione in una globale visione aziendale nella quale l'aspetto Responsabilità Sociale si coniuga con tutti gli aspetti che concorrono a delineare le strategie aziendali.

Data

03.07.2026

DATORE DI LAVORO

CARMELO MARRALE